

深圳外国语学校
2023 年度部门整体绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

深圳外国语学校创办于1990年，是市教育局直属重点学校、广东省一级学校、全国文明单位、是教育部确立的全国依法治校示范校、全国首批13所可保送20%高中毕业生上重点大学的外国语学校之一。主要职能为高中、初中教育。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 完善坚持和加强党对学校教育教学工作的全面领导，形成落实党的领导纵到底、横到边、全覆盖的工作格局；

2. 落实立德树人根本任务，完善深外德育工作体系，培养全面发展的社会主义建设者和接班人，集团每学期召开一次德育工作会议，各校部每学期召开不少于十次的德育工作会议；

3. 积极探索基础教育课程改革先行示范，建立满足学生未来发展需求的、适应教育教学改革的学校新课程体系；

4. 加强新教师队伍建设，培养新时代教师专业能力、育人能力和健康的生活方式，为高质量发展提供人才；

5. 传承优秀教育传统，结合各校部情况，强化书院制育人特色，引导学生多样化个性化发展；

6. 深入实施教育信息化2.0行动计划，建立集团“云端书院”，提升学校信息化应用和管理水平，为高质量发展奠定基础；

7. 坚持统筹发展和安全，树立底线思维，完善和落实校园安全各项规章制度，推动建设更高水平的平安校园；

8. 培养优秀传统文化底蕴，把对中国传统文化的学习和体验贯彻到学校教育教学的各个方面；

9. 完善集团制度建设，优化学校治理体系，加强集团统筹和各校部联动，合理布局集团发展；

10. 加强宣传力度，树立品牌形象，形成家校社会共育的良好氛围，与学校的宣传形成合力。

（三）2023 年部门预算编制情况

为全面贯彻落实市委、市政府工作部署，进一步深化预算管理体制改革，强化预算绩效管理，提高财政资金使用效益，我校根据《深圳市财政局关于 2023 年市本级部门预算和 2023—2025 年中期财政规划编制工作安排的通知》（深财预〔2022〕103 号）工作要求，完成 2023 年度部门预算编制工作，具体如下：

一是我校预算编制充分体现了“两个符合”：符合本部门职责和市委、市政府方针政策和工作要求，符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。能根据部门的实际情况和项目的轻重缓急，在不同项目、不同用途之间合理分配。功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂。

二是为加强预算绩效管理，我校 2023 年度将预算编制

范围内所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，设置并编报部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标。

三是在我校智慧财政系统中开展部门预算项目和部门整体绩效目标编审工作，按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，做好我校所申报的各个二级预算项目的绩效目标编报工作。认真梳理各项目内容，根据项目立项依据及项目实际，分析项目申报的必要性及可行性，完成绩效目标、绩效指标编报工作，按时在智慧财政系统提交绩效目标申报表，确保绩效目标管理工作做到与部门预算同步编制、同步审核、同步批复。我校根据项目实际情况针对性地设置了“产出”“效益”两方面绩效指标，各指标都有对应的、清晰的、可衡量的目标值设定，确保项目效益评价的完整性、明确性。

（四）2023 年部门预算执行情况

深圳外国语学校 2023 年度总支出 48,213.33 万元，其中本年支出 47,956.60 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 36,933.31 万元，比上年决算数增加 4,674.98 万元，增长 14.49%，主要变动情况：新增人员导致人员经费增加。

2. 项目支出 11,023.29 万元，比上年决算数减少 2,905.19 万元，减少 20.86%，主要变动情况：2022 年下达龙岗国际部开办费，2023 年并未安排此类款支出项。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、部门主要履职情况分析

（一）主要履职目标

以《深圳外国语学校发展规划（2021-2026）》为蓝本，瞄准“立足 2025 年，搭好有全球影响力的中国特色社会主义先行示范校框架，集团化办学形成新局面，创新人才培养能力和学校综合竞争力进入全国前列”的阶段性目标，落实立德树人根本任务，锐意创新、稳中求进，推进集团六年规划的实施，加快深外教育高质量发展，坚持为学生终身幸福奠基的办学理念，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，把深外建设成为有全球影响力的中国特色先行示范学校。

（二）主要履职情况

2023 年度，为实现履职目标，我校采取了以下措施：

1. 认真抓好党建工作，加强党对学校教育工作的全面领导

（1）以政治建设为统领，教育引导党员干部教师认真贯彻党的领导，坚持政治立场、保持政治清醒、严守政治纪律，深刻认识“两个确立”决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；强化校党委政治把关作用，营造良好的校园政治生态和育人环境。

(2) 以思想建设为根本，持续强化理论武装。认真学习党的创新理论，在学懂弄通中深化思想认识。校党委组织参加江西瑞金干部学院开设的“2023年深圳外国语学校(集团)党务干部培训班”，进一步坚定信念、增强素质，提升履职能力。弘扬伟大的建党精神，创新思想建设的思路和机制，牢牢把握立德树人根本任务；推动思政协同育人，各校部开齐开足思想教育课程，做好师生思想工作。

(3) 以组织建设为基础，做好基层党建工作。坚持和完善党组织领导的校长负责制，建立健全加强党领导的组织体系、制度体系、工作机制；健全领导班子议事规则和决策机制；围绕立德树人根本任务，建立起更科学高效的考核评价机制。

(4) 以作风建设为抓手，切实树立新时代新作风。旗帜鲜明地反“四风”、纠歪风，建立“四风”问题定期研判机制，准确把握问题，创新完善举措。全体党员领导干部以身作则，求真务实、真抓实干、勤俭节约；狠抓关键节点，对重点工作和关键环节，进一步加强管理监督。

(5) 以纪律建设为保障，强化对党员干部的纪律约束。校党委落实全面从严治党主体责任，校纪委依规依纪监督追责；坚持惩防并举，督促党员干部廉洁自律；加大监督执纪问责力度，全体党员干部主动接受监督、习惯接受监督，在严肃环境下开展工作；党支部认真履行监督职能，从严教育

管理监督党员干部。

2. 创新发展机制，优化治理体系，形成集团化办学新格局

（1）优化集团办学布局和规模。着眼于全市进行合理规划 and 布局，为社会提供更多的优质学位，光明学校正式开办，龙岗、坪山两所学校均在建设中；优化集团内各校部定位，注重不同层次、不同学段校部的衔接，注重不同校部特色化、多样性发展，丰富深外教育生态。

（2）优化治理结构，提升治理效能，构建集团化办学示范框架。集团党委会和校长办公会为决策机构，加强集团统筹，落实各校部自主管理责任；落实副校长分管工作主体责任，其所在校部相关部门承担起统筹各部具体事务的任务。

（3）修订完善集团章程，作为管理运行的基本纲领和行动准则。明确集团的办学宗旨、办学理念、发展目标、工作任务、内部治理组织架构和运行机制、教育教学、科研工作、教师培养、监督机制、各校部的权利义务等。

（4）落实校部联席会议制度，加强教育教学共研与共享。对集团统筹的课程、教学、评价、特色等方面定期召开专题会议，针对共性和瓶颈问题开展项目研究；共享教学资源、教学研讨、教师培训研修和教科研成果等；建立场地资源共享机制，完善学生活动、家庭教育指导、课后延时服务

等联合运作机制。

(5) 坚持创新发展，形成开放办学新局面。坚持立德树人的根本任务，发挥深外教育优势，加强港澳姊妹学校师生交流，香港汉基国际学校成为深外又一所姊妹学校；多元建设优质生源基地学校，充分利用基础数据分析，促进深外深化教育教学改革，形成人才培养的特色。

3. 落实立德树人根本任务，促进学生全面发展

(1) 完善学校德育体系，提高德育工作质量。健全德育框架，突出“三全育人”功能，举办“培根铸魂育新人”——探索新时代学校立德之举教育树人之道主题德育研讨会；加强优秀传统文化和中华民族共同体意识教育，开展传统文化进校园活动；提升师生思想政治水平，拓宽学生校外社会实践活动的渠道和内容，通过“行走的思政课”“井冈山研学实践”等系列主题教育活动和社会实践厚植中国情怀，励志为民族复兴而努力奋斗。

(2) 切实做好“双减”工作，促进教育高品质发展。提高课堂效能，设计作业管理体系，提高作业趣味度、效度与精准度；将课后服务纳入学校一体化课程体系，提高服务实效；办好家长学校，发挥家庭教育的积极作用。

(3) 重视生命教育，将生命教育课程纳入德育课程体系，完善集团生命教育工作体系；加强心理健康教育，落实心理健康教育全员培训计划，做好科学识别、实时预警、专

业辅导和妥善应对工作。

（4）建设优秀的班主任队伍，通过组织学习研讨交流等举措不断提高班主任专业能力和水平；健全班主任队伍激励机制，职称评审和奖励机制与班主任工作经历挂钩，在同等条件下集团各项表彰和奖励班主任优先。

4.着力转变观念，进一步落实教育发展新要求

（1）推进课程规划建设，助力课程建设真实有序进行。提炼课程理念，明确课程目标，分析课程结构，建构课程体系，聚焦课程实施，开展可行性评估，完善课程评价，设计校本化评价体系。

（2）转变教学观念，以新课程标准为核心落实学科素养。将课标转化为教学目标和学习目标，以学习任务为驱动，重构学科体系及学习思路；持有“大资源观”，优化整合一切能支撑学习的环境、人和工具等资源来服务学习；对学习过程和结果进行评估并给予差异化指导。

（3）扎实推进教师教研工作，提高教师教研能力和质量。以落实教育改革和新课标为指引，以实际问题为导向，开发提升教研能力的课程，拓宽教研平台，清晰教研思路，设计高质量教研过程，通过同课异构、教学研讨、公开课、讲座分享等途径共享教研成果，提升教师专业能力，保障教育教学高质量发展。

（4）提高教育管理效能，建设高素质干部队伍。强化

教育培训和实践锻炼以及“未来领航者”后备干部培养工作，提高干部的政治能力和专业素养，加大统筹力度，推进交流轮岗，优化成长路径，健全管理监督和考核评价制度，提高干部管理境界和能力。目前集团首期“未来领航者培养工程”结业，青年干部力量充实各校部管理岗位，且第二期工程已经启动。

（5）提高专业和管理能力，培养新教师队伍。坚持培养和引进并重的原则，加强集团教师发展统筹，培养一支学养深厚、育人能力突出、师德师风优秀的领军教师队伍；根据青年教师培养方案，快速提升教学能力，充分发挥教研能力，引导青年教师将学科教学与班主任管理工作结合起来；聘请校内外专家名家为学校发展提供高水平决策、指导和服务工作，邀请专家为教师开设专题讲座，提升教学与管理能力；根据教师管理改革要求，有序推进教师交流轮岗工作。

5. 优化现代治理体系，培育良好的文化育人氛围

（1）坚持依法治校民主管理，不断提高学校治理能力。完善学校规章制度，把法治融入办学治校全过程；完善教代会制度，鼓励教职工参与学校民主管理；重视家长委员会建设，定期召开家委会、家长会，充分发挥家长在学校管理中的积极作用。

（2）打造丰富的校本课程资源，助力深外云端书院建设，明确集团智慧教育发展目标、重要举措和支持条件，把

智慧校园建设作为促进集团高质量发展的重大战略工程。

（3）提高防范意识，抓好学校安全稳定工作。落实意识形态工作责任制，加强国家安全和网络安全教育；完善校园各项安全制度，开展各项教育实践活动以提高师生防范意识和避险能力；注重用火用电安全、饮食安全、交通安全等，认真履行“一岗双责”，推动平安校园建设。

（4）总务后勤部门服务意识得到增强，服务技能和水平得到提高；工作人员增强了规则意识，做到依法依规、按流程办事，增强了规矩意识，坚守底线、不越红线、不碰高压线，做到在坚持原则的基础上主动作为，勇于担当和奉献。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等文件精神，我校加强组织实施，进一步推进预算和绩效一体化管理的部署，严格按照“谁支出，谁负责”的原则，将绩效理念和方法深刻植入预算的编制、执行、决算、监督的全过程，主动开展绩效工作，落实绩效主体责任，着力于提高财政预算的使用效率，提高了预算管理水平和政策实施效果。将绩效的完成情况作为内控管理和考核的重要依据并与下年预算编制挂钩。

2. 根据我校实际工作情况，制订和修订了《深圳外国语学校物资采购管理制度》、《深圳外国语学校内部控制制度》、

《深圳外国语学校招投标管理办法》、《深圳外国语学校（集团）自行采购管理办法》、《深圳外国语学校经费审批权限及项目实施规定》等一系列内部控制制度，规范内部经济和业务活动，强化对内部权力的制约，防止内部权力滥用，建立健全科学高效的制约和监督体系，确保经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，不断提高我校内部管理水平。

3. 研读上级部门制定的关于预算绩效管理方面的文件，提升我校预算绩效管理水平。加强数据收集、保存及分析。在日常工作中加强了对绩效评价工作相关数据的收集、汇总及保存，确保数据的及时性、准确性，从而提高绩效评价工作效率。按规定申报了项目绩效管理目标表，设置了科学、清晰、可量化的绩效目标，更有利于预算绩效的日常管理。

4. 每一年度对部门整体支出进行绩效评价，在评价中发现的问题，分析原因并提出改进措施。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

（1）公用经费控制率有待加强

2023年，我校“三公”经费控制率、日常公用经费控制率均未能控制在绩效目标值90%以下。

（2）部分项目未及时完成

截至2023年12月31日，我校共有8个项目支出进度

在 90%以下。其中：“教育帮扶工作经费”项目为年底追加经费，无法完成任务，结转下年。

2. 改进措施

（1）加强公用经费支出管理

严格把控公用经费控制率，建立严格的公用经费审批制度，倡导学校教职工节俭之风，厉行节约。

（2）进一步细化各环节工作时间节点，加强项目进度管理

进一步督促处室根据项目下一年的工作计划及开展进度细化项目测算明细，同时加强项目事中、事后跟踪和支出进度的控制，对完成不及时的项目予以督促整改，确保项目完成的质量与时效，做到全年预算执行情况良好。

（三）后续工作计划等

1. 加大为各部门的相关工作人员提供不定期培训学习的机会，积极参加上级部门组织的相关培训，进一步提高相关工作人员的绩效意识，有效提高相关工作人员的绩效编报能力。

2. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强学校内部机构各部门（处室）的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制

的科学性、严谨性和可控性。

3. 财务预算分析常态化。定期做好支出预算财务分析，及时对预算执行情况进行通报，定期对预算执行情况进行检查，做好部门整体支出预算评价工作。

4. 继续加强学校的内控建设工作，从制度、流程上对学校各经济业务事项予以梳理、完善，建立起较为完备的内部控制制度体系。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我校参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》进行自评，此次绩效自评得分为 94.08 分，整体评价为“优”。